

令和2年度 全6回

公益社団法人 新宿法人会

はじめての 経理実務

1年間の経理業務をイメージしながら実例を通して疑似体験ができる講座です。教材は講座専用のテキスト・トレーニングシート(非売品)を使用しますので、実務の確認用としても役立ちます。

毎週 ▶ 木曜日 開催

毎回 ▶ 13:30 ~ 16:30

日程	テーマ	主な内容
1回 ▶ 9月17日(木)	経理実務の概要 / 給与と社会保険・税金(前編)	給与明細書、源泉徴収税額表 他
2回 ▶ 24日(木)	給与と社会保険・税金(後編)	社保の通知書と算定基礎届、税金の納付書、賞与に対する源泉徴収税額の算出表 他
3回 ▶ 10月1日(木)	年末調整と法定調書(前編)	配偶者特別控除、給与所得者の配偶者控除等申告書 他
4回 ▶ 8日(木)	年末調整と法定調書(後編) / 労働保険 / 経費	給与所得の源泉徴収票、法定調書、労保の申告書 他
5回 ▶ 15日(木)	現金預金 / 手形・小切手 / 売掛金・買掛金	銀行勘定調整表、手形、得意先別元帳 他
6回 ▶ 22日(木)	棚卸資産 / 固定資産 / 年間の業務スケジュール	棚卸集計表、償却資産申告書 他

会場

新宿法人会館 3階

新宿区北新宿1-19-19

講師

税理士 **星野徳孝**氏

受講料
(税込)

全6回で
会員 ▶ 6,000円 新入会員 ▶ 3,000円
一般 ▶ 12,000円 ※2019.4以降入会
○初回にご持参ください。

受講レベル

簿記3級程度の知識

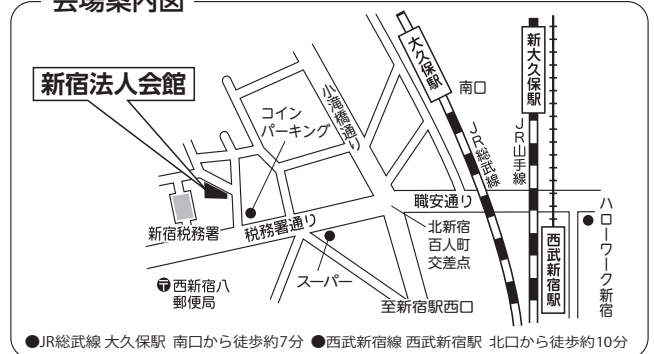
定員

30名 ※定員超過後にご連絡いたします。
受講証等の発行はありません。

その他

電卓・筆記用具・ノート・ラインマーカーを
ご持参ください。

会場案内図



申込み

FAX、メールで申込みください
QRコードからも簡単に申込み
できます



FAX: 03(3371)3834

メール: info@shinjuku-hojinkai.or.jp

問い合わせ

新宿法人会 事務局 TEL.03(3371)3821

はじめての経理実務 参加申込書

法人名	区分 (○してください)		会員・新入会員・一般
所在地 連絡先	TEL	FAX	メール
受講者 (1社1名まで) 役職・氏名	事業内容		

※ご記入いただきました情報は、当講座の準備(お問い合わせを含む)以外には使用いたしません。